Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида р.п.Исса

П Р И К А З

От 01 сентября 2021г. № 69-В

Р.п. Исса

Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий МБДОУ детский сад р.п. Исса

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад р.п. Исса, **приказываю**

1. Утвердить разработанный план антикоррупционных мероприятий на 2021-2022 учебный год и довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Ввести в действие план по антикоррупционных мероприятий МБДОУ детский сад р.п. Исса и добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Журавлева **Т.В. Журавлева**

Утверждаю:
Заведующая
МБДОУ детский сад р.п. Исса
_____ Т.В.Журавлева
Приказ № 69-Б от 01.09.2021 г.

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МБДОУ детский сад р.п. Исса
на 2021- 2022 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующая Журавлева Т.В.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Апрель Октябрь	Заведующая Журавлева Т.В.
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год	Май	Заведующая Журавлева Т.В.
	2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	В течение года	Заведующая Журавлева Т.В.
2.2.	Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Январь	
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующая Журавлева Т.В. завхоз Чикина Т.В.
	3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Воспитатели групп Зам. зав по ВМР Сивцова Л.В.

3.2.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп Зам. зав по ВМР Сивцова Л.В.
3.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Воспитатели групп Зам. зав по ВМР Сивцова Л.В.
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Заведующая Журавлева Т.В.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая Журавлева Т.В.
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.	В течение года	Заведующая Журавлева Т.В.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Зам. зав по ВМР Сивцова Л.В. Воспитатели групп
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующая Журавлева Т.В.
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующая Журавлева Т.В.